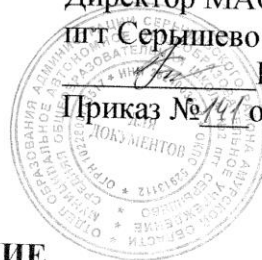


Принято
на Педагогическом совете
«17» августа 2018г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №2
пгт Серышево
В.А.Заварухина
Приказ №44 от 27.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево
структурном подразделении д/с № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МАОУ СОШ №2 пгт Серышево;

- основной общеобразовательной программой МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурного подразделения д/с №3.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы детского сада, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением детского сада.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МАОУ СОШ № 2 структурного подразделения д/с № 3 (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом д/с №3 и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №2 пгт Серышево.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы детского сада.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы детского сада в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно - тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование НОД;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

Организация совместной деятельности взрослого с детьми:

1 половина дня: утренний прием детей; игры дидактические и малой подвижности, свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; индивидуальная работа; прогулка; возвращение с прогулки; обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; НОД (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); чтение художественной литературы, занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка, индивидуальная работа.

4.7. Содержание НОД в календарном плане расписывается: три группы задач, ссылку на учебно-методическое обеспечение.

4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, поисково-исследовательская деятельность, самостоятельные игры с выносными игрушками.

4.9. Работа с родителями планируется на начало каждого календарного месяца: сначала – работа с родителями, затем план на первый рабочий день месяца.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в рукописном варианте.

5.2. **Титульный лист:** содержит название документа, название образовательной организации, название возрастной группы, учебный год, Ф.И.О. специалистов, работающих в данной группе (Приложение 2).

Второй лист – Список воспитанников, сведения о них (Приложение 3). Содержит Ф.И. воспитанников, адрес и телефон, Ф.И.О. родителей, особенности воспитанников. Подробная информация важна для организации индивидуально-личностного подхода к каждому воспитаннику.

Третий лист – Режим дня группы строится в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014); утвержденным Постановлением главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 № 26

Четвёртый лист – Листок здоровья воспитанников группы (Приложение 4) заполняется педагогом по данным представленным врачом или медицинской сестрой с учетом возрастных особенностей и состояния

здоровья детей, а также даются рекомендации по организации физической культуры, закаливанию.

Необходимым пунктом листка здоровья является соответствие группы мебели росту ребенка, согласно с требованиями СанПиН

Пятый лист - двигательный режим (Приложение 5)

Шестой лист – система закаливания (Приложение 6). *Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкую аэрацию помещений, правильно организованную прогулку, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.*

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольной образовательной организации.

При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Седьмой лист - расписание организованных видов образовательной деятельности

Восьмой лист - перспективно – тематический план

Девятый лист – художественная литература, рекомендованная для чтения детям

6.0. Календарный план (десятый лист).

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем детского сада или заведующим не реже одного раза в квартал с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей (Приложение 7).

7. Заключительные положения

7.1. Календарные планы хранятся 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Дни недели	Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей в соответствии с образовательными областями		Самостоятельная деятельность в режимных моментах	Организация предметно-развивающей среды для образовательной деятельности	Взаимодействие с родителями/ социальными партнёрами (школа, театры, библиотека, музей...)
		Групповая подгрупповая	индивидуальная			
	1 половина дня НОД Прогулка					
	2 половина дня Прогулка					

Приложение 2

MAOY COШ №2 пгт Серышево
 структурное подразделение д/с №3

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 воспитательно-образовательного процесса в
 старшей группе №4
 на 2018-2019
 учебный год

Воспитатели: С.Р.Осипова
Н.Н.Бодрая

начат 01.09.2018 г.
 окончен _____

Приложение 3

Список воспитанников, сведения о них

№	Ф.И. ребёнка	ФИО родителей, телефон	Адрес проживания	ФИО бабушки, дедушки или близких родственников	Как в семье называют ребёнка

Приложение 4

Листок здоровья воспитанников группы № __ на 2018-2019 учебный год

№	Ф И	Год рождения	Рост 2018	Вес 2018	Рост 2019	Вес 2019	Группа здоровья	Физ группа	№ мебели	Диагноз, рекомендации
1	Петров Иван	2013	98	14			2	основная	2	здоров

Приложение 5

Двигательная активность детей в группе № __

Форма двигательной активности	Время

Приложение 6

Закаливание детей

<i>Время дня</i>	<i>Тёплый период года</i>	<i>Холодный период года</i>
Утро	Полоскание горла прохладной водой. Утренняя гимнастика на открытом воздухе с оздоровительным бегом	Полоскание горла холодной водой. Воздушные ванны во время утренней гимнастики в зале
Во время НОД	Широкая аэрация в групповой комнате. Физическая культура на открытом воздухе в облегченной одежде	
Прогулка		
Дневной сон		
После дневного сна		

Приложение 7

Карта проверки календарного планирования

Дата проверки	Рекомендации	Подпись воспитателей